



## ALLEKIRJOITUSPROSESSI

Allekirjoitusprosessi JÄRJESTÖYHTEISTYÖNSOPIMUS KASPER 22082023 on allekirjoitettu X-Sign -palvelussa. Prosessin tunnus on 6e96b982-4c58-490f-8260-3de190b82e1d.

## ALLEKIRJOITUKSET

---

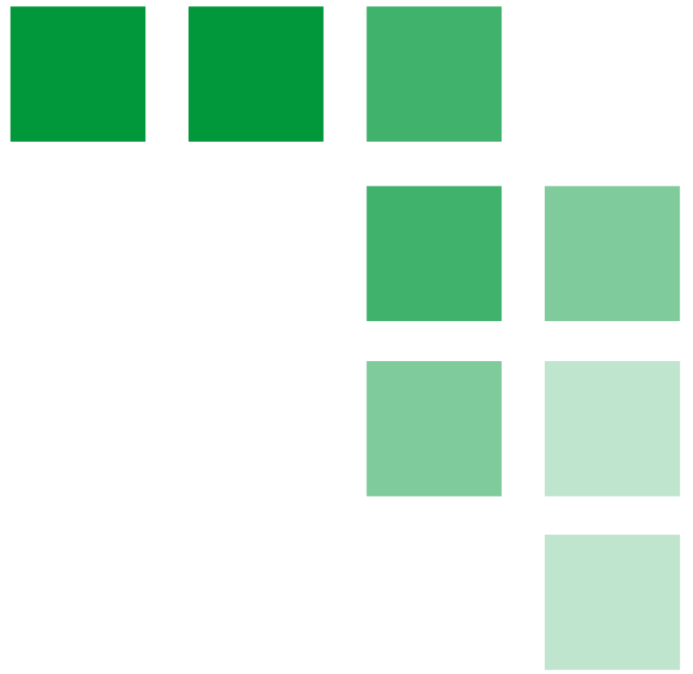
Allekirjoittaja **Mikkonen Hanna**  
Allekirjoitusaika 23.08.2023 19:27

Allekirjoittaja **Välimäki Sanna Mirella**  
Allekirjoitusaika 25.08.2023 09:35

## ASIAKIRJAT

---

Asiakirjat JÄRJESTÖYHTEISTYÖNSOPIMUS KASPER 22082023.pdf



# Järjestöyhteistyösopimus



Vantaan ja Keravan hyvinvointialue  
Vanda och Kervo välfärdsområde



## Sisälllys

Järjestöyhteistyösopimus .....	1
<b>1. Osapuolet ja yhteyshenkilöt .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Sopimuksen tarkoitus ja kohde.....</b>	<b>3</b>
2.1 Sopimuksen tarkoitus .....	3
2.2 Sopimuksen kohde .....	4
<b>2. Yhteistyön periaatteet, tavoitteet, toimenpiteet sekä arviointi .</b>	<b>4</b>
3.1 Yhteistyön periaatteet .....	4
3.2 Yhteistyön tavoitteet, toimenpiteet ja arviointi .....	4
<b>3. Osapuolten vastuut .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Salassapito, tietosuoja ja tietoturva .....</b>	<b>5</b>
4.1 Salassapito .....	5
4.2 Tietosuoja .....	5
<b>5. Sopimuksen voimassaolo, seuranta ja muuttaminen.....</b>	<b>6</b>
5.1 Sopimuksen voimassaolo.....	6
5.2 Sopimuksen seuranta .....	6
5.3 Sopimuksen muuttaminen.....	6
<b>6. Sopimusrikkomukset ja vahingonkorvaus .....</b>	<b>6</b>
6.1 Sopimusrikkomus .....	6
<b>7. Muut ehdot.....</b>	<b>7</b>
7.1 Sopimusasiakirjat ja keskinäinen pätemisjärjestys.....	7
7.2 Kustannusten jakaminen .....	7
7.3 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen .....	7
<b>8. Sopimuksen voimaantulo ja päättäminen .....</b>	<b>7</b>
8.1 Sopimuksen voimaantulo .....	7
8.2 Sopimuksen päättäminen .....	8
<b>9. Allekirjoitukset .....</b>	<b>8</b>



# 1. Osapuolet ja yhteyshenkilöt

## Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Osoite: PL 1000, 01301 Vantaa

Y-tunnus: 3221356-1

Yhteyshenkilö: Anne Ruusunen ja Jaana Leppäkorpi

Yhteyshenkilön yhteystiedot: anne.ruusunen@vakehyva.fi ja jaana.leppakorpi@vakehyva.fi

(jäljempänä myös "hyvinvointialue")

## Järjestö

Nimi: **Kasper- Kasvatus- ja perheneuvonta ry**

Osoite: Oltermannintie 8, 00620 Helsinki

Y-tunnus: 0221057-0

Yhteyshenkilö: Sanna Välimäki, toiminnanjohtaja

(jäljempänä myös "yhteistyökumppani")

# 2. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

## 2.1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus toimii jatkona osapuolten välillä sovitulle aiesopimukselle ja siinä sovitulle yhteistyölle. Tällä sopimuksella osapuolet määrittävät tarkemmat ehdot jatkossa toteutettavalle yhteistyölle ("varsinainen sopimus").

Hyvinvointialueen on edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Tällä sopimuksella määritetään, miten hyvinvointialue ja yhteistyökumppani toteuttavat hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä hyvinvointialueen lakisääteisiä velvoitteita tukien (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021), 7 §).



Sopimuksessa (myöhemmin myös yhteistyösopimus) määritetään yhteistyön kohde ja sovitaan sen toteuttamiseen tähtäävistä yleisistä periaatteista ja tavoitteista, sekä yhteistyöhön liittyvistä vastuista ja mahdollisista kustannuksista.

## 2.2 Sopimuksen kohde

Tämän sopimuksen kohteena on Kasper-Kasvatus- ja perheneuvonta ry:n hakema, suunnittelema, toteuttama ja koordinoima STEA-rahoitteinen komivuotinen (2023-2025) Kokemuskohtaamo-hanke, jonka yhteistyökumppanina toimii Vantaan ja Keravan hyvinvointialue.

# 2. Yhteistyön periaatteet, tavoitteet, toimenpiteet sekä arviointi

## 3.1 Yhteistyön periaatteet

Sopimuksen osapuolet toimivat yhteistyössä seuraavalla tavalla:

- Kasper ry vastaa hankkeen suunnittelusta, koordinoinnista, rahoituksesta ja STEA:lle tuotettavasta raportoinnista
- Kasper ry toimii työnantajana kahdelle hankkeeseen palkatulle henkilölle ja huolehtii kaikista työntantajavelvoitteista heidän kohdallaan
- VaKe hyvinvointialue sitoutuu antamaan Kokemuskohtaamon käyttöön työtilan asiakastapaamisiin min. 1x vko
- VaKe hyvinvointialue sitoutuu Kokemuskohtaamo- hankkeen edistämiseen osallistumalla hankkeen ohjasryhmään, osallistumalla hankkeen kehittämissyhmään sekä edistämällä hankkeen etenemistä hankesuunnitelmassa esitettävällä tavalla
- Hankkeen viestinnästä vastaa Kasper ry, viestintää voidaan tehdä yhteistyössä hyvinvointialueen viestinnän kanssa

## 3.2 Yhteistyön tavoitteet, toimenpiteet ja arviointi

Hankkeen tarkoituksena on tuoda paikallisesti ruohonjuuritasolle lastensuojelun asiakkaana oleville vanhemmille psykoedukaatiota, kehittää paikallisia vertaistuen ja kokemusasiantuntijuuden muotoja, lisätä asiakkaan osallisuutta sekä tuottaa asiakkaiden kokemuksia ja näkemyksiä lastensuojelupalveluista kuntayhtymän käyttöön yhteiskehittämistä varten.

Kasper ry toimii hankkeesta vastuullisena organisaationa. Kasper ry toimii hankkeeseen palkattavien henkilöiden työnantajana. Kasper ry vastaan hankkeen taloudesta, toteutuksesta, suunnittelusta sekä raportoinnista hyvinvointialueelle vähintään kerran vuodessa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue sitoutuu ohjaamaan asiakkaita hankkeen piiriin, toimimaan hankkeen toimintaympäristönä sekä nimeämään osallistujan hankkeen ohjausryhmään.



### 3. Osapuolten vastuut

Yhteistyökumppani Kasper ry toimii hankkeeseen palkattavien henkilöiden työntajana. Kasper ry vastaan hankkeen taloudesta, toteutuksesta, suunnittelusta sekä raportoinnista hyvinvointialueelle vähintään kerran vuodessa.

Hyvinvointialue sitoutuu ohjaamaan asiakkaita hankkeen piiriin, toimimaan hankkeen toimintaympäristönä sekä nimeämään osallistujan hankkeen ohjausryhmään.

### 4. Salassapito, tietosuoja ja tietoturva

#### 4.1 Salassapito

Sopimuksen osapuolet sopivat, että osapuolet eivät sovitus yhteistyön aikana tai sen päättymisen jälkeen paljasta, luovuta kolmannelle tai muutoin hyödynnä ilman toisen osapuolen edustajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta toisen osapuolen luottamuksellista tietoa, mukaan lukien liikesalaisuudet, tai muuta toiseen osapuoleen liittyvää luottamuksellista tietoa, jonka osapuoli on saanut tietoonsa yhteistyön suorittamisen yhteydessä.

Luottamuksellisena ei kuitenkaan pidetä sellaista tietoa, joka on

- a) luovutushetkellä yleisesti tunnettu,
- b) saatavilla julkisista lähteistä,
- c) tullut luovutushetken jälkeen yleisesti tunnetuksi tai saataville julkisista lähteistä muutoin kuin tiedon vastaanottajan toimien tai laiminlyöntien tähden,
- d) ennen luovutushetkeä tiedon vastaanottajan tiedossa ilman että se on saatu suoraan tai epäsuoraan tiedon luovuttajalta, tai
- e) tiedon vastaanottajan saamaa luovutuksen jälkeen kolmannelta, joka on saanut tiedon muutoin kuin suoraan tai epäsuorasti tiedon luovuttajalta.

Salassapitovelvollisuudet säilyvät voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

#### 4.2 Tietosuoja

Henkilötietojen kirjaamisessa ja syntyneiden henkilötietojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja alemman asteisia säädöksiä. Tärkeimmät näistä ovat seuraavat: viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999), tietosuoja laki (1050/2018), arkistolaki (831/1994), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) ja Euroopan parlamentin ja neuvoston tietosuoja-asetus (2016/679) ja sen nojalla annetut säädökset.



Rekisterinpitäjä vastaa henkilökäytön käyttötarkoituksen määrittelystä, sen muodostavien asiakirjojen laatimisoikeudesta sekä tietojen säilyttämisestä. Rekisterinpitäjänä tietosuojalainsäädännön asettamista velvoitteista kuten asiakkaiden informoinnista henkilötietojen käsittelyssä ja heidän oikeuksistaan sekä tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Nämä määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

## **5. Sopimuksen voimassaolo, seuranta ja muuttaminen**

### **5.1 Sopimuksen voimassaolo**

Sopimus on voimassa hankekauden ajan tai kunnes sopimus korvataan Osapuolten välisellä uudella yhteistyösopimuksella.

### **5.2 Sopimuksen seuranta**

Sopimuksen noudattamista seurataan vuosittain tapaamisessa. Sopimuksen sisältöä, ajanmukaisuutta ja päivitystarpeita tarkastellaan vuosittain samaisessa tapaamisessa.

Seurannassa hyödynnetään niitä arviointitapoja, joista sovitaan tällä sopimuksella.

### **5.3 Sopimuksen muuttaminen**

Yhteistyösopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti molempien osapuolten hyväksynnällä.

## **6. Sopimusrikkomukset ja vahingonkorvaus**

### **6.1 Sopimusrikkomus**

Sopimusrikkomuksena pidetään tämän sopimuksen ja siitä seuraavien vastuiden olennaista laiminlyöntiä. Olennaisena laiminlyöntinä pidetään yhteistyön toteutumisen keskeytymistä tai olennaista sovitusta toteuttamistavoista poikkeamista siten, että toiselle Osapuolelle koituu tästä muuta kuin vähäistä haittaa. Tällöin haittaa kokevan Osapuolen tulee ilmoittaa sopimusrikkomuksesta toiselle Osapuolelle mahdollisimman pian haitan havaittuaan kirjallisella ilmoituksella toiselle Osapuolelle.



Sopimusrikkomuksena ei pidetä sellaista Osapuolen velvoitteiden laiminlyöntiä, joka johtuu Osapuolen ylivoimaisesta esteestä.

## **6.2 Vahingonkorvaus**

Osapuolet vastaavat tämän yhteistyön aikana toiselle Osapuolelle syntyneestä välittömästä vahingosta.

# **7. Muut ehdot**

## **7.1 Sopimusasiakirjat ja keskinäinen pätemisjärjestys**

Tämä Yhteistyösopimus koostuu varsinaisesta Yhteistyösopimuksesta sekä mahdollisista liitteistä. Liitesopimus on voimassa sen ehtojen mukaisesti sovitun ajan. Liitesopimus päättyy kuitenkin viimeistään tämän Yhteistyösopimuksen päättyessä. Liitesopimuksen tulee voimassa olon ajan toteuttaa tässä Sopimuksessa sovittuja strategia tavoitteita.

## **7.2 Kustannusten jakaminen**

Osapuolet vastaavat tämän sopimuksen yhteistyön kustannuksista omakustannusperiaatteella, eli osapuoli vastaa itse yhteistyösopimuksesta aiheutuvista omista kustannuksistaan täysimääräisesti.

Eri foorumeiden, kokousten ja verkostojen kokouspaikkakustannuksista vastaa kukin järjestävä Osapuoli, ellei muuta ole erikseen sovittu.

## **7.3 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan Osapuolten välisin neuvotteluin.

# **8. Sopimuksen voimaantulo ja päättäminen**

## **8.1 Sopimuksen voimaantulo**

Sopimus tulee voimaan hankekauden alkaessa.





## 8.2 Sopimuksen päättäminen

Tämä sopimus päättyy viimeistään kyseisen hankekauden päättymiseen. Hankekausi päättyy vuoden 2025 loppuun tai mikäli hankekuukausia jää käyttämättä enintään maaliskuun 2026 loppuun.

Tätä ennen Osapuolet voivat päättää sopimuksen vain purkamisella tai yhteisesti kirjallisella sopimuksella. Osapuoli voi purkaa sopimuksen päättymään välittömästi kirjallisella ilmoituksella, mikäli toinen Osapuoli rikkoo olennaisesti tästä sopimuksesta johtuvia velvoitteitaan siten, ettei toiselta Osapuolelta voida kohtuudella edellyttää sopimuksen jatkamista.

## 9. Allekirjoitukset

Vantaa 22.8.2023

Kasper - Kasvatus ja perheneuvonta ry

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Sanna Välimäki  
toiminnanjohtaja

Hanna Mikkonen  
Lasten, nuorten ja perheiden  
palveluiden toimialajohtaja